

SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
Concurso Público para Oficial Administrativo

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº DP-2/321/14

 **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
DO CADERNO DE DADOS BIOGRÁFICOS**

**IMPORTANTE: ANTES DE COMEÇAR A PREENCHER O CADERNO DE DADOS BIOGRÁFICOS,
 LEIA COM ATENÇÃO TODOS OS ITENS DAS PRESENTES INSTRUÇÕES.**

1. Trazer o Caderno de Dados Biográficos JÁ DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO, utilizando caneta azul ou preta, em letra legível e de forma.
2. O Caderno de Dados Biográficos deverá ser apresentado em 2(DUAS) VIAS: Original + cópia. As rubricas e as assinaturas deverão ser efetuadas de próprio punho, INCLUSIVE NA CÓPIA.
3. **NÃO será aceito o preenchimento dos Cadernos de Dados no local de entrega.**
4. Apresentar 2 (duas) fotos no tamanho 5x7 (recente, datada até seis meses), **JÁ COLADAS NAS CAPAS** dos Cadernos de Dados Biográficos.
5. Fazer 1 croqui (mapa) de cada local onde residiu, e reside e juntar no Cadernos de Dados Biográficos;
6. Ao relacionar os locais onde residiu não esquecer nome da rua, número residencial, bairro, cep, cidade e telefone de contato, bem como colocar como ponto de referência o Batalhão da Polícia Militar e Companhia PM de sua área;
7. Rubricar as folhas dos Cadernos de Dados Biográficos (canto superior direito).
8. Entregar TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA no Caderno de Dados Biográficos, observando que a documentação necessária está relacionada no final do Caderno de Dados Biográficos, na folha 09.

9. Os Soldados PM Temporários DEVERÃO APRESENTAR uma **Declaração de Comportamento** realizada pela Unidade PM em que presta serviço, bem como uma **cópia da identidade funcional** PMESP.
10. Os Ex-Sd PM Temporários DEVERÃO SOLICITAR **na antiga Unidade PM (via SJD)**, onde prestou serviço, uma **Declaração de Comportamento** para ser entregue junto com os Cadernos de Dados Biográficos.

PERGUNTAS MAIS FREQUENTES:

1) Posso retirar a Certidão de Distribuição Criminal em uma das sedes do Poupatempo, Polícia Civil ou pela Internet?

 **NÃO!** O Poupatempo, Polícia Civil e Internet emitem apenas o atestado de antecedentes criminais. Deverá então ser apresentada a Certidão de Distribuição Criminal, ou seja, aquela emitida pelo Fórum de sua cidade. Não serão aceitos “Atestados de Antecedentes Criminais” em substituição à Certidão de Distribuição Criminal.

2) Trabalhei em uma empresa por pouco tempo e não era registrado (bico), preciso constar no formulário?

 **SIM!** Todas as empresas em que você trabalhou deverão constar no Caderno de Dados, inclusive as punições sofridas, pois, lembre-se: **“DECLARAÇÕES FALSAS OU OMISSÕES ACARRETARÃO O CANCELAMENTO DOS SEUS EXAMES OU A SUA EXCLUSÃO SUMÁRIA DA PMESP”**.

3) Preciso constar todos os processos, ocorrências policiais e sindicâncias em que estive envolvido? Mesmo que não constem nos órgãos policiais em que estive para pesquisar?

 **SIM!** Você deverá constar **todos os processos e ocorrências** em que esteve envolvido, quer seja vítima, testemunha, indiciado, averiguado ou outros. As informações deverão ter riqueza de detalhes, pois lembre-se: o Caderno de Dados Biográficos é um documento cujos dados e informações são **identificadas como PESSOAIS**, estando assim, protegidas por Lei e como destinatário exclusivo a Polícia Militar do Estado de São Paulo.

4) O espaço destinado às respostas nas questões é insuficiente, o que devo fazer para complementar?

Para complementação de respostas, **deverá ser utilizada uma folha complementar**, indicando o número da pergunta que está sendo completada.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. Em caso de dúvida no que constar no Caderno de Dados, conste tudo com riqueza de detalhes.

 **** No caso de não preencher os espaços em branco, assinalar a resposta "não" e passar um traço na diagonal, inutilizando o campo ****

**SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Concurso Público para Oficial Administrativo

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº DP-2/321/14

REGIÃO (Município em que foi realizada a prova escrita): _____.

INSCRIÇÃO N.º _____

**CADERNO DE DADOS
BIOGRÁFICOS**

Documentação identificada como
PESSOAL
RESTRIÇÃO DE ACESSO nos termos do
Decreto n.º 58.052, de 16 de maio de 2012

**Foto 5x7
(datada e recente)**

Nome: _____

CPF N.º: _____ RG N.º: _____

Endereço: _____ N.º _____

Complemento _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____ Telefone: _____

INSTRUÇÕES:

- 1) O Caderno de Dados Biográficos é constituído por dados e informações de **CARÁTER PESSOAL**.
- 2) Leia com atenção todas as questões antes de respondê-las.
- 3) As perguntas devem ser respondidas de forma objetiva e simples. Porém, nos casos em que houver necessidade, forneça informações com **riqueza de detalhes**.
- 4) Se o espaço for insuficiente, **utilize outras folhas para complementação e as anexe no Caderno**.
- 5) Não deixe questões em branco. Inutilize com um traço os espaços onde não houver resposta.

1. **NOME:** _____

2. Natural de: _____ Estado: _____

3. Data de nascimento: _____ CPF N.º: _____

4. RG N.º: _____ Expedido por: _____

6. Profissão: _____

7. Estado civil: _____

8. Emprego atual: _____

9. Qualquer outro nome ou **apelido** pelo qual você é conhecido (a): _____

10. Religião: _____

11. Com quem reside atualmente: _____

12. **Correios eletrônicos (E-mail)** particulares e funcionais:

a. _____ @ _____

b. _____ @ _____

c. _____ @ _____

d. _____ @ _____

13. Declarar em ordem cronológica os seus últimos dois **ENDEREÇOS:**

a. **De:** _____ / _____ / _____ **a** _____ / _____ / _____

Endereço: _____ N.º _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____

Ponto de referência: _____

Com quem residiu: _____

PESSOALRESTRIÇÃO DE ACESSO nos termos do
Decreto n.º 58.052, de 16 de maio de 2012**Rubrica**b. **De:** _____ / _____ / _____ **a** _____ / _____ / _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____

Ponto de referência: _____

Com quem residiu: _____

14. Dê informações completas sobre seus **PAIS E IRMÃOS**. Se você foi criado por padrastos, tutores legais ou outras pessoas que não sejam seus pais, também devem constar nas informações abaixo solicitadas:

a. **Grau de parentesco:** _____ Idade: _____ Vivo ou morto: _____

Nome: _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Profissão: _____

CPF N°: _____ RG N°: _____

b. **Grau de parentesco:** _____ Idade: _____ Vivo ou morto: _____

Nome: _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Profissão: _____

CPF N°: _____ RG N°: _____

c. **Grau de parentesco:** _____ Idade: _____ Vivo ou morto: _____

Nome: _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Profissão: _____

CPF N°: _____ RG N°: _____

PESSOALRESTRIÇÃO DE ACESSO nos termos do
Decreto n.º 58.052, de 16 de maio de 2012

PESSOAL

Rubrica

d. **Grau de parentesco:** _____ **Idade:** _____ **Vivo ou morto:** _____

Nome: _____

Endereço: _____ N.º _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Profissão: _____

CPF N.º: _____ RG N.º: _____

e. **Grau de parentesco:** _____ **Idade:** _____ **Vivo ou morto:** _____

Nome: _____

Endereço: _____ N.º _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Profissão: _____

CPF N.º: _____ RG N.º: _____

f. **Grau de parentesco:** _____ **Idade:** _____ **Vivo ou morto:** _____

Nome: _____

Endereço: _____ N.º _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Profissão: _____

CPF N.º: _____ RG N.º: _____

15. Preste as seguintes informações com relação ao seu **CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL:**

Nome: _____ Data de nascimento: ____/____/____

RG N.º _____ CPF N.º _____

Data do casamento _____ Local _____

Profissão: _____

Empresa em que trabalha: _____

Endereço: _____ N.º _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Função que exerce: _____

Salário: _____

PESSOAL

16. **Caso seja separado** (de fato ou de direito) ou divorciado, cite os dados do (a) ex-esposo (a) ou do ex-companheiro (a):

Nome: _____

RG N° _____ CPF N° _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Profissão: _____

Local de trabalho: _____

17. Você já fez ou faz parte de algum **PROCESSO** na (o):

a. Justiça **Criminal**? () Sim () Não

b. Justiça **Militar**? () Sim () Não

c. Vara da **Infância e Juventude**? () Sim () Não

d. Juizado **Especial Criminal**? () Sim () Não

Em caso afirmativo na questão anterior, informe a seguir o Fórum, Vara, sentença, número do processo e um resumo do fato motivador do processo:

18. Você já esteve envolvido (a) em **OCORRÊNCIA POLICIAL** na condição de averiguado, indiciado ou testemunha? (Informe qualquer tipo de ocorrência, seja quando você era criança, adolescente ou adulto)

() Sim () Não.

Em caso afirmativo, informe a data do fato, o número do Boletim de Ocorrência e a Delegacia de Polícia para o qual foi conduzido:

19. Relacione, a partir das datas mais antigas, os últimos dois lugares em que você esteve **EMPREGADO (A)**. Informe os endereços por completo. Informe também os períodos (datas) de inatividade entre cada emprego:

a. **Empresa:** _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CNPJ: _____ Período em que trabalhou: de ____/____/____ a ____/____/____

b. **Empresa:** _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CNPJ: _____ Período em que trabalhou: de ____/____/____ a ____/____/____

20. Informe, a seguir, a escola onde você concluiu (ou está cursando) o **ENSINO MÉDIO**:

a. **Nome:** _____

Endereço: _____ N° _____

Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Curso realizado: _____

Séries/Semestres: _____ Período: de ____/____/____ a ____/____/____

Sofreu alguma punição escolar? () Não () Sim. Se positivo, especifique em folha complementar.

21. Você possui **VEÍCULOS** (carro ou moto) registrados em seu nome ou que sejam de sua posse?

() Sim () Não. Em caso positivo, forneça as informações a seguir:

Marca: _____ Modelo: _____ Ano: _____

Cor: _____ Placa: _____

Está com o Seguro Obrigatório pago? () Sim () Não

Está com o Licenciamento Anual pago? () Sim () Não

Está com o IPVA pago? () Sim () Não

Possui multas em aberto? () Sim () Não

Você dirige este veículo? () Sim () Não

ATENÇÃO: Para informar outros veículos que estejam registrados em seu nome ou que sejam de sua posse,

UTILIZAR FOLHA COMPLEMENTAR, anexando no presente Caderno de Dados Biográficos.

22. Você já trabalhou como **Soldado PM Temporário da Polícia Militar?**

() Não () Sim. Em caso positivo, forneça as informações a seguir:

Especifique os Batalhões PM e o período em que esteve trabalhando em cada um:

a. Batalhão: _____ de ____/____/____ a ____/____/____.

b. Batalhão: _____ de ____/____/____ a ____/____/____.

c. Batalhão: _____ de ____/____/____ a ____/____/____.

Você teve punição disciplinar em algum dos períodos como Sd Temp PM?

() Não () Sim. Em caso positivo, forneça detalhes em folha complementar.

ANEXE no presente Caderno de Dados Biográficos o MAPA ou DESENHO DO CROQUI de todos os endereços de suas residências (antiga e atual), assinalando os pontos de referência e ruas principais.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- a. 01 (uma) foto 5X7 **colada na capa** do Caderno de Dados Biográficos (datada e recente);
- b. 01 (uma) cópia reprográfica do RG ou o correspondente protocolo;
- c. 01 (uma) cópia reprográfica da Certidão de Distribuição Criminal;
- d. 01 (uma) cópia reprográfica da Certidão Negativa do Serviço Central de Proteção ao Crédito;
- e. 01 (uma) cópia reprográfica de Certidão, expedida pelo órgão público em que estiver servindo, informando sua atual situação disciplinar e se responde (ou já respondeu) a algum processo administrativo (este documento é só para quem é servidor público ou militar);
- f. 01 (uma) cópia reprográfica da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- g. 01 (uma) cópia reprográfica do Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI);
- h. 01 (uma) cópia reprográfica do Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
- i. 01 (uma) cópia reprográfica do Histórico Escolar.

OBSERVAÇÃO: Deve ser apresentada toda a documentação original para conferência.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA QUEM SERVIU AS FORÇAS ARMADAS:

- a. 01 (uma) cópia reprográfica do Certificado de Reservista;
 - b. 01 (uma) cópia reprográfica da Declaração de Comportamento ou do Diploma de Honra ao Mérito.
-

TERMO DE CIÊNCIA E DECLARAÇÃO

DECLARO que estou ciente sobre todas as orientações descritas, bem como li e respondi pessoalmente todas as questões contidas no presente Caderno de Dados Biográficos e **AUTORIZO** que seja procedido o levantamento de dados biográficos sobre minha pessoa para uso único e exclusivo da Polícia Militar do Estado de São Paulo, a quem caberá resguardar, nos termos da legislação vigente, o sigilo da fonte das informações.

_____, _____ de setembro de 2014.

Assinatura do declarante / candidato